**
รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ**

**โครงการ……………………………….**

**วันที่ ....................................................
ณ .................................................................................**

**แผนกงาน/สาขาวิชา/..................................**

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น**

**สารบัญ**

**บทที่ 1 บทนำ**

 หลักการและเหตุผล -

 วัตถุประสงค์ -

 งบประมาณในการดำเนินโครงการ -

 แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต -

 หน่วยงานที่รับผิดชอบ -

 **สถานที่ดำเนินงาน** -

 **กำหนดการจัดโครงการ** -

 กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ -

 ผลที่คาดว่าจะได้รับ -

**บทที่ 2 วิธีการดำเนินการ**

 **กิจกรรมการดำเนินงาน**  -

 กำหนดการ -

 ภาพกิจกรรม -

**บทที่ 3 สรุปผลการดำเนินโครงการ**

 สรุปผลการดำเนินโครงการ -

 ปัญหาและข้อเสนอแนะ -

**ภาคผนวก**

 - สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ เปลี่ยนแปลงโครงการ และสำเนาตัวโครงการ
 - กำหนดการ (ถ้ามี)

 - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

 - สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการ

 - สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
 - สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ (ถ้ามี)

 - สำเนาหนังสือสรุปการใช้จ่ายเงินในโครงการ

 - แบบสอบถามหรือ แบบประเมินอื่นๆ

 - ผลการประมวลจากโปรแกรมSPSS (ถ้ามี)
 - หลักฐานแนบเพิ่มเติม (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ) (ถ้ามี)

**บทที่ 1**

**ข้อมูลจาก แบบฟอร์ม ง.8**

**บทที่ 2**

 **วิธีการดำเนินการ**

**2.กำหนดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **เวลา** | **กิจกรรม** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ภาพกิจกรรม
โครงการ........................................................................
วันที่................................ ณ........................................................................**

(บรรยายใต้ภาพ)

 **............................................................. ................................................................
 ............................................................. ................................................................**

 **............................................................. ................................................................
 ............................................................. ................................................................**

**บทที่ 3**

**สรุปผลการดำเนินโครงการ**

**รายงานผลการดำเนินโครงการ**

**งบประมาณ........................ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.........................**

**คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม**(จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม...........คน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** | **คำชี้แจงเหตุผล****กรณีที่แผนกับผลต่างกัน** |
| **4.1 ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ดูที่วัตถุประสงค์โครงการกำหนดไว้)**1).....................................2)...................................... |  |  |  |  |
| **4.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด** |  |  |  |  |
| **เชิงปริมาณ** |  |  |  |  |
|  - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ร้อยละ/คนครั้ง | ...................... | ...................... | บรรลุ/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ |
| **เชิงคุณภาพ** |  |  |  |  |
|  - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ….. **- KPI ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ** - ผลอื่นๆ (..................) - ผลอื่นๆ (..................) | ร้อยละ…………............................ | ...........…………....................... | ...........……………...................... | บรรลุ/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์บรรลุ/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์บรรลุ/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์บรรลุ/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ |
| **เชิงเวลา** |  |  |  |  |
|  - ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด  | ร้อยละ | ........... | ........... | บรรลุ/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** |  |  |  |  |
|  - ค่าใช้จ่ายโครงการ  | ร้อยละ/บาท | ........... | ........... | บรรลุ/ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ |

ข้อมูลตัวชี้วัดและแผนที่ตั้งไว้
**กรุณาตรวจสอบให้ตรงกับโครงการ (ง.8)
ตามตัวอย่างข้างต้น**

**หากผลไม่บรรลุ กรุณาใส่เหตุผลว่า เนื่องจากสาเหตุใดถึงไม่บรรลุวัตถุประสงค์**

**ตัวอย่างแบบประเมิน**

**หลักฐานในการคำนวณ เชิงคุณภาพ**
โดยตัวอย่างจะเป็นแบบประเมิน
ความพึงพอใจกระบวนการจัดโครงการ ซึ่ง โครงการบางโครงการอาจเป็นแบบอื่น กรุณาใส่หลักฐานในการคำนวณ หรือหลักฐานอื่นๆ ใส่มาด้วย
เพื่อตรวจสอบว่าได้วัดเชิงคุณภาพจริง และทราบที่มาของผลเชิงคุณภาพ

|  |
| --- |
| **แบบประเมินผลการจัดโครงการ** |
| **โครงการ..............................................................** |
| วันที่ ……………………………………… |
| (จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ……………..คน) |
| **ความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อโครงการ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **รายการ** | **ค่าเฉลี่ย** | **S.D.** | **ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละ)** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **1. การดำเนินงานของโครงการ** |
| การลงทะเบียน |  |  |  |  |  |  |  |
| การแจ้งกำหนดการของโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |
| เอกสารประกอบโครงการ มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน |  |  |  |  |  |  |  |
| เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น |  |  |  |  |  |  |  |
| ช่วงเวลาการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |
| สถานที่ อาคารที่จัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ด้านความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ไปใช้** |
| ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์คณะ**ก่อน**การจัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |
| ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์คณะ**หลัง**การจัดโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |
| สามารถจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |  |  |
| ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวม** |  |  |  |  |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวมทั้งหมด** |  |  |  |  |  |  |  |

**\*\*ความหมายของระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ**

**คะแนนเฉลี่ย ความหมายถึง**

1.00 – 1.50 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

1.51 – 2.50 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

2.51 – 3.50 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

3.51 – 4.50 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

4.51 – 5.00 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

**\*\*ความหมายของค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.)**

**คะแนนเฉลี่ย ความหมายถึง**

มากกว่า 1.75มีความแตกต่างมาก

1.25–1.75มีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก

น้อยกว่า 1.25มีความแตกต่างน้อยหรือใกล้เคียง

**ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน**

1.....................................................................................................................................

2......................................................................................................................................

3......................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะ**

1.....................................................................................................................................

2......................................................................................................................................

3......................................................................................................................................

ข้อมูลจากการเก็บแบบสอบถาม
ที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้เสนอแนะมา

**ภาคผนวก**

 **- สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ เปลี่ยนแปลงโครงการ
 และสำเนาตัวโครงการ (ง.8) \*\*\*
 - กำหนดการ**

 **- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ \*\*\***

กรุณาแนบเอกสาร ภาคผนวก
ให้ครบก่อนส่ง

 **- สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการและคณะกรรมการ \*\*\***

 **- สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร
 - สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ**

 **- สำเนาหนังสือสรุปการใช้จ่ายเงินในโครงการ \*\*\***

 **- แบบสอบถามหรือ แบบประเมินอื่นๆ \*\*\***

 **- ผลการประมวลจากโปรแกรมSPSS (ถ้ามี)**

 **- หลักฐานแนบเพิ่มเติม (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ) (ถ้ามี)**

 **\*\*\* เอกสารสำคัญควรแนบ**